

REGULAMIN WEWNĘTRZNY SZKOŁY

PRAWA UCZNI

§ 1

Uczeń ma prawo:

1. Wyboru profilu kształcenia zgodnie z jego zdolnościami i zainteresowaniami, w przypadku ocen niedostatecznych z przedmiotów kierunkowych uczeń zostaje przesunięty do klasy o innym profilu lub zmienia typ szkoły (po konsultacji wychowawcy klasy z rodzicami);
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, które będą wpływać na uzyskanie wyższych ocen;
3. Znać zakres programu nauczania poszczególnych przedmiotów, który realizowany w danym roku szkolnym oraz cele, które osiągnie po przyswojeniu wiedzy z zakresu tego programu;
4. Znać wewnątrzszkolne zasady oceniania oraz kryteria otrzymywania ocen w skali od 1 do 6 z każdego nauczanego przedmiotu;
5. Znać plan zastępstw na następny dzień w przypadku nieobecności nauczyciela;
6. Wyboru samorządu klasowego, który czuwa nad właściwą atmosferą i całokształtem postaw uczniowskich w Szkole i poza nią;
7. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych, których udokumentowana działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością w Szkole;
8. Reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, które jest przedmiotem oceny z poszczególnych przedmiotów;
9. Do bezpiecznego odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
10. Powoływać do życia organy Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) zgłaszać kandydatury,
 - 2) jeżeli został kandydatem ma prawo przedłożyć swój program,
 - 3) brać udział w wyborach zgodnie z opracowaną ordynacją wyborczą.
11. Do otrzymania pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem Przyznawania Pomocy Materialnej.
12. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły w formie pisemnej lub elektronicznej, w sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły.
13. Do dostępu do księgozbioru w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły na zasadach wskazanych w wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz do zajęć z nauczycielem bibliotekarzem z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość.

OBOWIĄZKI UCZNI

§ 2

Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, uszanowania

- emblematów narodowych i szkolnych, dbania o kulturę i piękno języka ojczystego;
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, kontaktu z nauczycielami, a także do wykonywania poleceń i zadań. Każda nieobecność z powodu choroby musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub udokumentowana zwolnieniem lekarskim. W uzasadnionych okolicznościach:
 - 1) zwolnienia z godzin lekcyjnych w danym dniu dokonuje nauczyciel uczący przedmiotu,
 - 2) zwolnienia z całego dnia dokonuje wychowawca klasy, w przypadku nieobecności wychowawcy – Dyrektor Szkoły,
 - 3) zwolnienia z więcej niż jednego dnia dokonuje Dyrektor Szkoły.
 3. Uczniom nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym w przypadkach:
 - 1) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych,
 - 2) oddelegowania ucznia do prac szkolnych,
 - 3) wyjazdu do punktu honorowego oddawania krwi.
 - 4) potwierdzeniem powyższych przypadków jest imienna lista uczestników podpisana przez Dyrektora;
 4. Uczeń ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia w ciągu jednego tygodnia w formie ustalonej z wychowawcą w przypadku jawnego ociągania się z dostarczeniem usprawiedliwienia opuszczone godziny stają się nieusprawiedliwionymi.
 - 1) ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia rodzic,
 - 2) uczeń pełnoletni sam dokonuje usprawiedliwienia;
 5. Godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią, uczestniczenia w życiu kulturalnym;
 6. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły i współtworzenia jej autorytetu;
 7. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - 1) uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, nie kradnie, nie stosuje przemocy wobec innych uczniów,
 - 2) uczeń ma wyglądać czysto schludnie i estetycznie,
 - 3) stosuje się do zarządzeń Dyrektora, poleceń nauczycieli i pracowników szkoły wprowadzanych w związku z sytuacjami nadzwyczajnymi.
 8. Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz zachowania się w ich trakcie:
 - 1) uczeń przychodzi punktualnie na zajęcia,
 - 2) dba o higienę i porządek w miejscu, w którym przebywa:
 - a) nie pisze po ławkach,
 - b) nie śmieci,
 - c) nie niszczy mienia szkoły,
 - d) nie żuje gumy w trakcie zajęć.
 - 3) W czasie lekcji zachowuje się właściwie:
 - a) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - b) nie przerywa, gdy wypowiada się ktoś inny,
 - c) stara się być aktywny i pracowity w czasie lekcji,
 - d) wstaje, gdy wchodzi osoba dorosła do klasy w czasie lekcji,

- e) posiada niezbędne pomoce dydaktyczne,
 - f) wykonuje prace pisemne i ustne,
 - g) jest przygotowany pod względem merytorycznym,
 - h) systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.
9. Obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
- 1) strój codzienny w szkole:
 - a) estetyczny, czysty, schludny, o stonowanych tonach,
 - b) zasłaniający brzuch, plecy, dekolty i ramiona,
 - c) biżuteria niewielkich rozmiarów,
 - d) włosy czyste, zadbane.
 - 2) strój galowy:
 - a) dziewczęta – biała bluzka, żakiet, spódnica czarna lub granatowa, obuwie nie sportowe,
 - b) chłopcy – garnitur lub marynarka lub granatowy ewentualnie czarny sweter i biała koszula, spodnie wizytowe, buty nie sportowe.
10. Zasady korzystania podczas zajęć z telefonów bądź innych urządzeń elektronicznych:
- 1) korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych jest zabronione, chyba, że urządzenia te są wykorzystywane do celów dydaktycznych, za zgodą nauczyciela,
 - 2) telefony powinny być wyciszone lub wyłączone i schowane w plecaku, torbie itp.,
 - 3) w przypadku korzystania z telefonu uczeń, na polecenie nauczyciela, powinien go wyłączyć i oddać. Może go odebrać w tym samym dniu, w sekretariacie szkoły lub w dniu następnym od godziny 8 rano. Jeśli uczeń nie zechce oddać telefonu wówczas o zaistniałej zostaną powiadomieni rodzice,
 - 4) korzystanie z telefonów podczas uroczystości szkolnych bądź innych oficjalnych spotkań jest zabronione,
 - 5) każdy nauczyciel, zgodnie ze swoim stylem pracy wypracuje sposób egzekwowania ww. zasady,
 - 6) w każdej klasie jest umieszczony piktogram z zakazem używania telefonów komórkowych.
11. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) kłania się wszystkim pracownikom szkoły:
 - 2) zawsze pierwszy mówi „dzień dobry”,
 - 3) wyjmując ręce z kieszeni gdy kłania się lub z kimś rozmawia,
 - 4) wchodząc do szkoły zdejmując czapkę.
 - 5) stosuje na co dzień zwroty „proszę, dziękuję, przepraszam.”
 - 6) dba o kulturę języka:
 - a) nie używa wulgarnych słów i gestów,
 - b) nie krzyczy, lecz rozmawia,
 - c) grzecznie zwraca się do innych,
 - d) pracuje nad poprawą błędów językowych.
 - 7) jest odpowiedzialny i prawdomówny:
 - a) ma odwagę przyznać się do winy,
 - b) nie kłamie,
 - c) nie zrzuca odpowiedzialności na innych ale ponosi ją.

- 8) pamięta o kulturalnym zachowaniu się poza szkołą:
 - a) kłania się osobom, które zna,
 - b) ustępuje miejsca osobom starszym,
 - c) stosuje formy grzecznościowe,
 - d) nie zaśmiewa i nie niszczy otoczenia, chroni przyrodę.
- 9) Uczeń ma obowiązek zachowania się zgodnie z zasadami kultury także w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły, kiedy praca i komunikacja odbywa się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

NAGRODY I KARY

§ 3

Wszelkie sprawy sporne rozpatrywane mogą być:

- 1) na forum klasy;
- 2) na zebraniu Samorządu Uczniowskiego;
- 3) w rozmowie indywidualnej z wychowawcą klasy lub opiekunem SU;
- 4) w rozmowie indywidualnej z pedagogiem szkolnym i Dyrektorem Szkoły;
- 5) na posiedzeniu Zespołu Wychowawców lub Rady Pedagogicznej
- 6) za pomocą środków komunikowania się na odległość w czasie ograniczonej możliwości funkcjonowania szkoły.

§ 4

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu Szkoły;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia;
 - 5) dzielność i odwagę
 - 6) 100% frekwencję.
2. Udzielane są nagrody w formie: książki, dyplomu, nagrody pieniężnej, rzeczowej i inne.
3. Uczeń lub rodzic/opiekun ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
Zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej, a w sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły w formie elektronicznej.
 - 1) uczeń lub rodzic/opiekun składa pisemne zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od otrzymania nagrody.
4. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, przyznawanie nagród może odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 5

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy:

- a) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
- 2) upomnieniem, ostrzeżeniem, naganą Dyrektora z pisemnym powiadomieniem Rodziców;
 - 3) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 4) zakazem korzystania z niektórych form pomocy materialnej;
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej Szkole;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów;
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły;
 - 8) skreśleniem z listy uczniów w przypadku zaprzestania uczęszczania na zajęcia edukacyjne /po wcześniejszych wyjaśnieniach z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami/ - decyzję podejmuje dyrektor bez uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 9) wykonaniem dodatkowych prac o walorach wychowawczych zawierających zadośćuczynienie lub naprawienie szkody w formie uzgodnionej z wychowawcą i zaaprobowaną przez dyrektora;
 - 10) podpisaniem pisemnego kontraktu odpowiednio: wychowawcy, pedagoga, dyrektora z uczniem i rodzicem jeżeli uczeń jest niepełnoletni lub odpowiednio wychowawcy, pedagoga, dyrektora z uczniem pełnoletnim określającym warunki kontynuowania nauki.
2. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, udzielenie kary może odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 6

Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny na wniosek ucznia lub jego rodziców przedłożony:

- 1) do wychowawcy klasy;
- 2) do Rady Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego;
- 3) do Dyrektora Szkoły;
- 4) do Rady Szkoły.

§ 7

Zawieszenie kary odbywa się według zasad:

- 1) każdemu uczniowi będą określone indywidualne warunki kontynuowania nauki;
- 2) o w/w fakcie będą powiadomieni rodzice ucznia osobiście;
- 3) okres warunkowego kontynuowania nauki nie może być krótszy niż trzy miesiące;
- 4) po tym okresie wychowawca i pedagog szkolny dokonują dokładnej analizy zachowania ucznia, przedstawiają ją na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego;
- 5) niedotrzymanie warunków spowoduje skreślenie z listy uczniów.

§ 8

Zasady udzielania kar:

1. Upomnienie otrzymuje uczeń za 5 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu , w którym ten fakt nastąpił i obowiązuje do końca roku szkolnego;
2. Ostrzeżenie otrzymuje uczeń za 10 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, w którym ten fakt nastąpił i obowiązuje do końca roku szkolnego;
3. Ostrzeżenie otrzymuje uczeń za 3 i więcej ucieczek z lekcji w danym miesiącu i obowiązuje do końca roku szkolnego;

4. Upomnienie otrzymuje uczeń za nagminne spóźnianie się na lekcje;
5. Uczeń upomniany otrzymuje ostrzeżenie po nieusprawiedliwionych 3 następujących godzinach;
6. Uczeń otrzymuje ostrzeżenie za pierwsze stwierdzenie palenia papierosów na terenie Szkoły;
7. Uczeń otrzymuje ostrzeżenie za 3-krotne stwierdzenie palenia na terenie Szkoły;
8. Za naganne postawy w Szkole i środowisku stosuje się kary wyszczególnione w pkt 2 i 5;
9. Zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz wydaje się w przypadku:
 - 1) nieodpowiedniej oceny z zachowania,
 - 2) złych wyników w nauce;
10. Zakaz wydaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, Rady Klasowej, Samorządu Uczniowskiego.
11. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w przypadkach:
 - 1) na prośbę ucznia,
 - 2) nieodpowiedniej oceny z zachowania,
 - 3) w innych przypadkach przeniesienia dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
12. Przeniesienia do innej szkoły dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku rażącego naruszania regulaminu Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów za:
 - 1) kradzieże i wyłudzenia;
 - 2) rozboje i wybryki chuligańskie;
 - 3) arogancję, dewastację mienia, poniżanie innych uczniów i nauczycieli;
 - 4) w przypadkach długotrwałego aresztowania ucznia lub skazania przez sąd na czas wykluczający jego klasyfikowanie;
 - 5) przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - 6) odmowę konsultacji specjalistycznej w celu stwierdzenia, że uczeń zażył środek odurzający lub odmowę leczenia w przypadku ucznia co do, którego istnieje pewność, że zażywa środki odurzające i przebywa pod ich wpływem na zajęciach;
 - 7) inne czyny wynikające z niskich pobudek;
 - 8) z powodu nie wywiązywania się ucznia z pisemnego kontraktu z Dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy. W przypadku ucznia niepełnoletniego kontrakt musi być również podpisany przez rodzica
14. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
15. Od decyzji dyrektora przysługuje prawo odwołania uczniowi lub jego rodzicom w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Zachodniopomorski Kurator Oświaty) za pośrednictwem dyrektora.
16. Dyrektor przed skreśleniem ucznia może zasięgnąć opinii Rady Szkoły.
17. Z pomocy materialnej nie mogą korzystać uczniowie w stosunku do których zostały wymierzone kary określone w regulaminie.

§ 9

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ

PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

1. Uczeń, który nie ukończył 18 lat, przejawia zachowania świadczące o demoralizacji podlega działaniom określonym przez procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.
2. Postępowanie wobec ucznia, który ukończył 18 lat i przejawia zachowania świadczące o demoralizacji a nie jest to udział w działalności grup przestępczych lub popełnienie przestępstwa.
 - 1) W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - a) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - b) wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, uczeń zobowiązuje się do zaniechania negatywnego zachowania na piśmie. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować uczniowi (za wiedzą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
 - c) jeżeli do szkoły napływają nadal z wiarygodnych źródeł informacje o przejawach demoralizacji ucznia, a szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Postępowanie wobec uczniów opuszczających zajęcia bez usprawiedliwienia (realizacja obowiązku nauki):
 - 1) Rozmowa wychowawcy klasowego z uczniem:
 - a) celem rozmowy jest ustalenie przyczyn nieobecności, zapewnienie, w miarę możliwości pomocy, w pokonywaniu przeszkód nieuczęszczania do szkoły oraz pouczenie o konsekwencjach łamania zasad Regulaminu Wewnętrznego Szkoły. Wychowawca z rozmowy sporządza notatkę,
 - b) jeżeli rozmowa z uczniem nie przynosi rezultatu wychowawca telefonicznie lub pisemnie powiadamia rodziców o nieobecnościach ucznia oraz zobowiązuje rodziców do stawienia się do szkoły. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w miejscu zamieszkania. Rozmowę taką przeprowadza wychowawca z pedagogiem szkolnym jeżeli uczeń nie ukończył 18. roku życia, nie można skontaktować się telefonicznie z rodzicami, oraz jeżeli rodzice nie stawiają się do szkoły na pisemne wezwanie.
 - 3) Rozmowa z pedagogiem szkolnym.
 - a) jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia kierowany jest przez dyrektora szkoły na rozmowę z pedagogiem. Pedagog z rozmowy z uczniem sporządza notatkę informuje wychowawcę o spostrzeżeniach i wnioskach z rozmowy,
 - b) w razie potrzeby pedagog informuje wychowawcę o konieczności zwołania zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia, z w porozumieniu z wychowawcą ucznia wzywa ponownie rodziców do szkoły,

- c) jeśli zachodzi taka potrzeba informuje rodziców o konieczności skierowania ucznia do specjalisty.
- 4) Kary regulaminowe:
- a) w stosunku do ucznia opuszczającego zajęcia bez usprawiedliwienia stosuje się kary regulaminowe, zawarte w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły. O ustalonej karze wychowawcy, powiadamia ucznia wychowawca, o karze dyrektora powiadamia ucznia dyrektor.
 - b) o wszystkich karach nałożonych na ucznia powiadamiani są rodzice przez wychowawcę poprzez: dziennik elektroniczny, telefoniczny kontakt pisemną informację.
- 5) Kontrakt:
- a) Jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia lekcyjne, a wszystkie nałożone kary regulaminowe i inne oddziaływania wychowawcze nie skutkują poprawą frekwencji uczeń jest zobowiązany przez dyrektora szkoły do podpisania kontraktu (w przypadku ucznia niepełnoletniego w obecności rodzica, w którym pisemnie zobowiązuje się on do regularnego uczestnictwa w zajęciach oraz zna ostateczne konsekwencje jego złamania (skreślenie z listy uczniów).
- 6) Powiadomienie pracodawcy.
- a) W stosunku do ucznia Szkoły Branżowej I Stopnia opuszczającego zajęcia szkolne stosuje się metodę pisemnego powiadomienia pracodawcy.
- 7) Powiadomienie Sądu Rodzinnego.
- a) Jeżeli uczeń opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, do szkoły dochodzą z wiarygodnych źródeł informacje demoralizacji ucznia, a rodzice nie mają wpływu na zachowanie dziecka wówczas pedagog kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego;
- 8) Jeżeli uczeń nie spełnia obowiązku nauki to znaczy gdy w okresie jednego miesiąca opuści i nie usprawiedliwi co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wyczerpane zostały wszystkie sposoby zmotywowania ucznia do uczęszczania do szkoły zostaje powiadomiony organ nadzorujący realizację obowiązku nauki.
- 9) kontrola regularnego uczęszczania uczniów na zajęciach jest obowiązkiem każdego wychowawcy klasowego. Wychowawca na bieżąco (raz w m-cu) sprawdza frekwencję uczniów swojej klasy;
- 10) każdy uczeń ma obowiązek zawsze być obecny na zajęciach lekcyjnych objętych planem nauczania, na zajęciach o charakterze wychowawczym organizowanych w ramach planu pracy szkoły, na zajęciach dodatkowych, jeżeli zadeklaruje w nich swoje uczestnictwo;
- 11) każdą nieobecność uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić. Szczegółowe zasady usprawiedliwienia zawarte są w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły (obowiązki ucznia).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie Statutu Szkoły i innych przepisów regulujących działalność Szkoły.

-
2. Jest on wspólnym dziełem Rady Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców oraz Dyrekcji Szkoły.