**REGULAMIN WEWNĘTRZNY SZKOŁY**

# PRAWA UCZNIA

## § 1

 Uczeń ma prawo:

1. Wyboru profilu kształcenia zgodnie z jego zdolnościami i zainteresowaniami,
w przypadku ocen niedostatecznych z przedmiotów kierunkowych uczeń zostaje przesunięty do klasy o innym profilu lub zmienia typ szkoły ( po konsultacji wychowawcy klasy z rodzicami);
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, które będą wpływać na uzyskanie wyższych ocen;
3. Znać zakres programu nauczania poszczególnych przedmiotów, który realizowany
w danym roku szkolnym oraz cele, które osiągnie po przyswojeniu wiedzy
z zakresu tego programu;
4. Znać wewnątrzszkolne zasady oceniania oraz kryteria otrzymywania ocen w skali od 1 do 6 z każdego nauczanego przedmiotu;
5. Znać plan zastępstw na następny dzień w przypadku nieobecności nauczyciela;
6. Wyboru samorządu klasowego, który czuwa nad właściwą atmosferą i całokształtem postaw uczniowskich w Szkole i poza nią;
7. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych, których udokumentowana działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością w Szkole;
8. Reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, które jest przedmiotem oceny z poszczególnych przedmiotów;
9. Do bezpiecznego odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
10. Powoływać do życia organy Samorządu Uczniowskiego:
	1. zgłaszać kandydatury,
	2. jeżeli został kandydatem ma prawo przedłożyć swój program,
	3. brać udział w wyborach zgodnie z opracowaną ordynacją wyborczą.
11. Do otrzymania pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem Przyznawania Pomocy Materialnej.
12. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic ma prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę
w terminie 14 dni.

#  OBOWIĄZKI UCZNIA

## § 2

 Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, uszanowania emblematów narodowych i szkolnych, dbania o kulturę i piękno języka ojczystego;
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne; każda nieobecność z powodu choroby musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub udokumentowana zwolnieniem lekarskim. W uzasadnionych okolicznościach:
	1. zwolnienia z godzin lekcyjnych w danym dniu dokonuje nauczyciel uczący przedmiotu,
	2. zwolnienia z całego dnia dokonuje wychowawca klasy, w przypadku nieobecności wychowawcy – Dyrektor Szkoły,
	3. zwolnienia z więcej niż jednego dnia dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Uczniom nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym w przypadkach:
	1. reprezentowania szkoły w zawodach sportowych,
	2. oddelegowania ucznia do prac szkolnych,
	3. wyjazdu do punktu honorowego oddawania krwi.
	4. potwierdzeniem powyższych przypadków jest imienna lista uczestników podpisana przez Dyrektora;
4. Uczeń ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia w ciągu jednego tygodnia w formie ustalonej z wychowawcą w przypadku jawnego ociągania się z dostarczeniem usprawiedliwienia opuszczone godziny stają się nieusprawiedliwionymi.
5. ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia rodzic,
6. uczeń pełnoletni sam dokonuje usprawiedliwienia;
7. Godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią, uczestniczenia w życiu kulturalnym;
8. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły i współtworzenia jej autorytetu;
9. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
10. uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, nie kradnie, nie stosuje przemocy wobec innych uczniów,
11. uczeń ma wyglądać czysto schludnie i estetycznie.
12. Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz zachowania się w ich trakcie:
	1. uczeń przychodzi punktualnie na zajęcia,
	2. dba o higienę i porządek w miejscu, w którym przebywa:
13. nie pisze po ławkach,
14. nie śmieci,
15. nie niszczy mienia szkoły,
16. nie żuje gumy w trakcie zajęć.
	1. W czasie lekcji zachowuje się właściwie:
17. nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
18. nie przerywa, gdy wypowiada się ktoś inny,
19. stara się być aktywny i pracowity w czasie lekcji,
20. wstaje, gdy wchodzi osoba dorosła do klasy w czasie lekcji,
21. posiada niezbędne pomoce dydaktyczne,
22. wykonuje prace pisemne i ustne,
23. jest przygotowany pod względem merytorycznym,
24. systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.
25. Obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
	1. strój codzienny w szkole:
		1. estetyczny, czysty, schludny, o stonowanych tonach,
		2. zasłaniający brzuch, plecy, dekolt i ramiona,
		3. biżuteria niewielkich rozmiarów,
		4. włosy czyste, zadbane.
	2. strój galowy:
26. dziewczęta – biała bluzka, żakiet, spódnica czarna lub granatowa, obuwie nie sportowe,
27. chłopcy – garnitur lub marynarka lub granatowy ewentualnie czarny sweter i biała koszula, spodnie wizytowe, buty nie sportowe.
28. Zasady korzystania podczas zajęć z telefonów bądź innych urządzeń elektronicznych:
29. korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych jest zabronione, chyba, że urządzenia te są wykorzystywane do celów dydaktycznych, za zgodą nauczyciela,
30. telefony powinny być wyciszone lub wyłączone i schowane w plecaku, torbie itp.,
31. w przypadku korzystania z telefonu uczeń, na polecenie nauczyciela, powinien go wyłączyć i oddać. Może go odebrać w tym samym dniu, w sekretariacie szkoły lub w dniu następnym od godziny 8 rano. Jeśli uczeń nie zechce oddać telefonu wówczas o zaistniałej zostaną powiadomieni rodzice,
32. korzystanie z telefonów podczas uroczystości szkolnych bądź innych oficjalnych spotkań jest zabronione,
33. każdy nauczyciel, zgodnie ze swoim stylem pracy wypracuje sposób egzekwowania ww. zasady,
34. w każdej klasie jest umieszczony piktogram z zakazem używania telefonów komórkowych.
35. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
	1. kłania się wszystkim pracownikom szkoły:
	2. zawsze pierwszy mówi „dzień dobry”,
	3. wyjmuje ręce z kieszeni gdy kłania się lub z kimś rozmawia,
	4. wchodząc do szkoły zdejmuje czapkę.
	5. stosuje na co dzień zwroty „proszę, dziękuję, przepraszam.”
	6. dba o kulturę języka:
		1. nie używa wulgarnych słów i gestów,
		2. nie krzyczy, lecz rozmawia,
		3. grzecznie zwraca się do innych,
		4. pracuje nad poprawą błędów językowych.
	7. jest odpowiedzialny i prawdomówny:
		1. ma odwagę przyznać się do winy,
		2. nie kłamie,
		3. nie zrzuca odpowiedzialności na innych ale ponosi ją.
	8. pamięta o kulturalnym zachowaniu się poza szkołą:
		1. kłania się osobom, które zna,
		2. ustępuje miejsca osobom starszym,
		3. stosuje formy grzecznościowe,
		4. nie zaśmieca i nie niszczy otoczenia, chroni przyrodę.

# NAGRODY I KARY

## § 3

Wszelkie sprawy sporne rozpatrywane mogą być:

1. na forum klasy;
2. na zebraniu Samorządu Uczniowskiego;
3. w rozmowie indywidualnej z wychowawcą klasy lub opiekunem SU;
4. w rozmowie indywidualnej z pedagogiem szkolnym i Dyrektorem Szkoły;
5. na posiedzeniu Zespołu Wychowawców lub Rady Pedagogicznej.

## § 4

1. Uczeń może być nagrodzony za:
	1. wysokie wyniki w nauce;
	2. aktywny udział w życiu Szkoły;
	3. wzorową postawę;
	4. wybitne osiągnięcia;
	5. dzielność i odwagę
	6. 100% frekwencję.
2. Udzielane są nagrody w formie: książki, dyplomu, nagrody pieniężnej, rzeczowej i inne.
3. Uczeń ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;

1) uczeń składa pisemne zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od otrzymania nagrody.

## § 5

Uczeń może być ukarany:

* 1. upomnieniem wychowawcy klasy:
		1. upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
		2. upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;

 2) upomnieniem, ostrzeżeniem, naganą Dyrektora z pisemnym powiadomieniem Rodziców;

3) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz;

4) zakazem korzystania z niektórych form pomocy materialnej;

5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej Szkole;

6) skreśleniem z listy uczniów;

7) przeniesieniem do innej szkoły;

8) skreśleniem z listy uczniów w przypadku zaprzestania uczęszczania na zajęcia edukacyjne / po wcześniejszych wyjaśnieniach z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami/ - decyzję podejmuje dyrektor bez uchwały Rady Pedagogicznej;

9) wykonaniem dodatkowych prac o walorach wychowawczych zawierających zadośćuczynienie lub naprawienie szkody w formie uzgodnionej z wychowawcą
i zaaprobowaną przez dyrektora;

10) podpisaniem pisemnego kontraktu odpowiednio: wychowawcy, pedagoga, dyrektora
z uczniem i rodzicem jeżeli uczeń jest niepełnoletni lub odpowiednio wychowawcy, pedagoga, dyrektora z uczniem pełnoletnim określającym warunki kontynuowania nauki.

## § 6

Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próbny na wniosek ucznia lub jego rodziców przedłożony:

* + 1. do wychowawcy klasy;
		2. do Rady Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego;
		3. do Dyrektora Szkoły;
		4. do Rady Szkoły.

## § 7

Zawieszenie kary odbywa się według zasad:

1. każdemu uczniowi będą określone indywidualne warunki kontynuowania nauki;
2. o w/w fakcie będą powiadomieni rodzice ucznia osobiście;
3. okres warunkowego kontynuowania nauki nie może być krótszy niż trzy miesiące;
4. po tym okresie wychowawca i pedagog szkolny dokonują dokładnej analizy zachowania ucznia, przedstawiają ją na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego;
5. niedotrzymanie warunków spowoduje skreślenie z listy uczniów.

## § 8

Zasady udzielania kar:

1. Upomnienie otrzymuje uczeń za 5 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu , w którym ten fakt nastąpił i obowiązuje do końca roku szkolnego;
2. Ostrzeżenie otrzymuje uczeń za 10 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, w którym ten fakt nastąpił i obowiązuje do końca roku szkolnego;
3. Ostrzeżenie otrzymuje uczeń za 3 i więcej ucieczek z lekcji w danym miesiącu i obowiązuje do końca roku szkolnego;
4. Upomnienie otrzymuje uczeń za nagminne spóźnianie się na lekcje;
5. Uczeń upomniany otrzymuje ostrzeżenie po nieusprawiedliwionych 3 następnych godzinach;
6. Uczeń otrzymuje ostrzeżenie za pierwsze stwierdzenie palenia papierosów na terenie Szkoły;
7. Uczeń otrzymuje ostrzeżenie za 3-krotne stwierdzenie palenia na terenie Szkoły;
8. Za naganne postawy w Szkole i środowisku stosuje się kary wyszczególnione w pkt 2 i 5;
9. Zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz wydaje się w przypadku:
	1. nieodpowiedniej oceny z zachowania,
	2. złych wyników w nauce;
10. Zakaz wydaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, Rady Klasowej, Samorządu Uczniowskiego.
11. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w przypadkach:
	1. na prośbę ucznia,
	2. nieodpowiedniej oceny z zachowania,
	3. w innych przypadkach przeniesienia dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
12. Przeniesienia do innej szkoły dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku rażącego naruszania regulaminu Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów za:
	1. kradzieże i wyłudzenia;
	2. rozboje i wybryki chuligańskie;
	3. arogancję, dewastację mienia, poniżanie innych uczniów i nauczycieli;
	4. w przypadkach długotrwałego aresztowania ucznia lub skazania przez sąd na czas wykluczający jego klasyfikowanie;
	5. przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
	6. odmowę konsultacji specjalistycznej w celu stwierdzenia, że uczeń zażył środek odurzający lub odmowę leczenia w przypadku ucznia co do, którego istnieje pewność, że zażywa środki odurzające i przebywa pod ich wpływem na zajęciach;
	7. inne czyny wynikające z niskich pobudek;
	8. z powodu nie wywiązywania się ucznia z pisemnego kontraktu z Dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy. W przypadku ucznia niepełnoletniego kontrakt musi być również podpisany przez rodzica
14. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
15. Od decyzji dyrektora przysługuje prawo odwołania uczniowi lub jego rodzicom
w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Zachodniopomorski Kurator Oświaty) za pośrednictwem dyrektora.
16. Dyrektor przed skreśleniem ucznia może zasięgnąć opinii Rady Szkoły.
17. Z pomocy materialnej nie mogą korzystać uczniowie w stosunku do których zostały wymierzone kary określone w regulaminie.

## § 9

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE
O DEMORALIZACJI**

1. Uczeń, który nie ukończył 18 lat, przejawia zachowania świadczące o demoralizacji podlega działaniom określonym przez procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.
2. Postępowanie wobec ucznia, który ukończył 18 lat i przejawia zachowania świadczące
o demoralizacji a nie jest to udział w działalności grup przestępczych lub popełnienie przestępstwa.
3. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
4. przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
5. wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem.
W przypadku potwierdzenia informacji, uczeń zobowiązuje się do zaniechania negatywnego zachowania na piśmie. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować uczniowi (za wiedzą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
6. jeżeli do szkoły napływają nadal z wiarygodnych źródeł informacje o przejawach demoralizacji ucznia, a szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia
z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. Postępowanie wobec uczniów opuszczających zajęcia bez usprawiedliwienia (realizacja obowiązku nauki):
8. Rozmowa wychowawcy klasowego z uczniem:
	* 1. celem rozmowy jest ustalenie przyczyn nieobecności, zapewnienie, w miarę możliwości pomocy, w pokonywaniu przeszkód nieuczęszczania do szkoły oraz pouczenie o konsekwencjach łamania zasad Regulaminu Wewnętrznego Szkoły. Wychowawca z rozmowy sporządza notatkę,
		2. jeżeli rozmowa z uczniem nie przynosi rezultatu wychowawca telefonicznie lub pisemnie powiadamia rodziców o nieobecnościach ucznia oraz zobowiązuje rodziców do stawienia się do szkoły. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
9. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w miejscu zamieszkania. Rozmowę taką przeprowadza wychowawca z pedagogiem szkolnym jeżeli uczeń nie ukończył 18. roku życia, nie można skontaktować się telefonicznie z rodzicami, oraz jeżeli rodzice nie stawiają się do szkoły na pisemne wezwanie.
10. Rozmowa z pedagogiem szkolnym.
11. jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia kierowany jest przez dyrektora szkoły na rozmowę z pedagogiem. Pedagog z rozmowy z uczniem sporządza notatkę informuje wychowawcę o spostrzeżeniach i wnioskach z rozmowy,
12. w razie potrzeby pedagog informuje wychowawcę o konieczności zwołania zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia,

z w porozumieniu z wychowawcą ucznia wzywa ponownie rodziców do szkoły,

1. jeśli zachodzi taka potrzeba informuje rodziców o konieczności skierowania ucznia do specjalisty.
2. Kary regulaminowe:
3. w stosunku do ucznia opuszczającego zajęcia bez usprawiedliwienia stosuje się kary regulaminowe, zawarte w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły. O ustalonej karze wychowawcy, powiadamia ucznia wychowawca, o karze dyrektora powiadamia ucznia dyrektor.
4. o wszystkich karach nałożonych na ucznia powiadamiani są rodzice przez wychowawcę poprzez: dziennik elektroniczny, telefoniczny kontakt pisemną informację.
5. Kontrakt:
6. Jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia lekcyjne, a wszystkie nałożone kary regulaminowe i inne oddziaływania wychowawcze nie skutkują poprawą frekwencji uczeń jest zobowiązany przez dyrektora szkoły do podpisania kontraktu (w przypadku ucznia niepełnoletniego w obecności rodzica, w którym pisemnie zobowiązuje się on do regularnego uczestnictwa w zajęciach oraz zna ostateczne konsekwencje jego złamania (skreślenie z listy uczniów).
7. Powiadomienie pracodawcy.
8. W stosunku do ucznia Szkoły Branżowej I Stopnia opuszczającego zajęcia szkolne stosuje się metodę pisemnego powiadomienia pracodawcy.
9. Powiadomienie Sądu Rodzinnego.
10. Jeżeli uczeń opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, do szkoły dochodzą
z wiarygodnych źródeł informacje demoralizacji ucznia, a rodzice nie mają wpływu na zachowanie dziecka wówczas pedagog kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego;
11. Jeżeli uczeń nie spełnia obowiązku nauki to znaczy gdy w okresie jednego miesiąca opuści i nie usprawiedliwi co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
i wyczerpane zostały wszystkie sposoby zmotywowania ucznia do uczęszczania do szkoły zostaje powiadomiony organ nadzorujący realizację obowiązku nauki.
12. kontrola regularnego uczęszczania uczniów na zajęciach jest obowiązkiem każdego wychowawcy klasowego. Wychowawca na bieżąco (raz w m-cu) sprawdza frekwencję uczniów swojej klasy;
13. każdy uczeń ma obowiązek zawsze być obecny na zajęciach lekcyjnych objętych planem nauczania, na zajęciach o charakterze wychowawczym organizowanych w ramach planu pracy szkoły, na zajęciach dodatkowych, jeżeli zadeklaruje w nich swoje uczestnictwo;
14. każdą nieobecność uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić. Szczegółowe zasady usprawiedliwienia zawarte są w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły (obowiązki ucznia).

#  POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 9

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie Statutu Szkoły i innych przepisów regulujących działalność Szkoły.
2. Jest on wspólnym dziełem Rady Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców oraz Dyrekcji Szkoły.