

UMOWA Nr 3300017603 / 440

o udzielenie dotacji celowej zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie
pomiędzy:

DYSPONENTEM - Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie (00-909), ul. Klonowa 1, NIP: 5252095497 REGON: 014872806, w którego imieniu, na podstawie pełnomocnictwa Nr 7/MON z dnia 30 stycznia 2020 r. (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy), do umowy przystępuje **Dyrektor Biura do Spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej” Pan gen. bryg. Artur Dębczak**

a

BENEFICJENTEM – Powiatem Gryfickim, z siedzibą w Gryficach (72-300), ul. Plac Zwycięstwa 37, NIP: 8571728259, REGON 811684108 – organem prowadzącym szkołę pod nazwą: „Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie” (wg wyciągu z RSPO SIO stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), z siedzibą w Trzebiatowie (72-320), ul. Plac Lipowy15, reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda CHMIELOWICZA – Starostę Powiatu Gryfickiego na podstawie uchwały nr I/2/2018 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Gryfickiego (będącej załącznikiem nr 3 do umowy) oraz

Pana Waldemara WAWRZYNIAKA – Wicestarostę na podstawie uchwały nr I/3/2018 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty i członków Zarządu Powiatu Gryfickiego (będącej załącznikiem nr 4 do umowy), przy kontrasygnacie

Pani Zofii OŚWIĘCIMSKIEJ – Skarbnika Powiatu Gryfickiego na podstawie uchwały nr XXI/137/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Gryfickiego (będącego załącznikiem nr 5 do umowy).

§ 1

1.1. Niniejsza umowa jest szczególnym typem umowy, w której część postanowień nie może być dowolnie kształtowana przez strony, gdyż wynikają wprost z przepisów ustaw normujących wydatkowanie środków publicznych. W umowie stosuje się w szczególności art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17, z późn. zm.) oraz art. 150 w związku z art. 128 ust. 2 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), normujących

zasady przyznawania dotacji celowych przez dysponentów środków budżetowych. Przywołane przepisy regulują również obligatoryjne treści umowy warunkujące przyznanie dotacji celowej **BENEFICJENTOWI**. Umowa określa warunki przyznania dotacji celowej podmiotom prowadzącym szkoły ponadpodstawowe realizujące innowacyjny program nauczania przedmiotu „Edukacja wojskowa” (EW), dla potrzeb niniejszej umowy zwanych dalej „klasami mundurowymi”.

- 1.2. Dotacja przyznawana jest **BENEFICJENTOWI**, po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych niniejszą umową, na dofinansowanie kolejnego etapu realizacji programu nauczania EW, tj. **zakup indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy mundurowej w 2020 roku** – (zestawienie ubioru umundurowania dla jednego ucznia) zwane dalej „pakietem umundurowania”.
- 1.3. Celem finansowanego zadania jest wyposażenie uczniów „klasy mundurowej” w pakiet jednolitego umundurowania.
- 1.4. Środki finansowe pochodzące z dotacji oraz wkładu własnego **BENEFICJENTA** mogą zostać wydatkowane wyłącznie na składniki pakietu umundurowania wraz z opisem, określone w **załącznikach nr 6 i nr 7** do niniejszej umowy i nie mogą być zastępowane innym gatunkowo rodzajem umundurowania. Dopuszcza się zakup większej ilości asortymentu (wymienionego w **załączniku nr 6**) w kwocie określonej w § 2 pkt 2.2.
- 1.5. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek **DYSPONENTA**, **BENEFICJENT** ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby wynosił on nie mniej niż 20% faktycznie wydatkowanej kwoty.
- 1.6. Wykorzystanie dotacji oraz wkładu własnego przez **BENEFICJENTA** powinno nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r. Termin ten nie może być przedłużony.

§ 2

- 2.1. **DYSPONENT** zobowiązuje się udzielić **BENEFICJENTOWI** dotacji celowej na realizację zadania polegającego na zakupie pakietu umundurowania dla **24** uczniów klasy mundurowej w 2020 r. ze szkoły prowadzonej przez **BENEFICJENTA**, zgodnie z wykazem i opisem zamieszczonymi w **załącznikach nr 6 i nr 7** umowy.
- 2.2. Całkowity koszt realizacji zadania ustala się na kwotę **31 680,00 złotych** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych) na zakup pakietu umundurowania dla **24** uczniów, przy czym cenę pakietu umundurowania dla jednego ucznia ustala się na kwotę maksymalną **1 320,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia złotych).

25344,00
+ 6336,00
31680,00

20x

- 2.3. Wysokość dotacji przyznawanej **BENEFICJENTOWI** wynosi **25 344,00 złotych** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta czterdzieści cztery złotych), co stanowi 80% kwoty potrzebnej do sfinansowania zadania. **BENEFICJENT** zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości 20% całości środków przewidzianych na jego realizację, tj. kwotę **6 336,00 złotych** (słownie: sześć tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych).
- 2.4. Departament Budżetowy Ministerstwa Obrony Narodowej (dalej DB MON) prześle kwotę dotacji **BENEFICJENTOWI** w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od **DYSPONENTA** na jego rachunek bankowy nr **54 1020 2791 0000 7102 0259 3937**. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku DB MON.
- 2.5. **BENEFICJENT** zobowiązuje się dotację przyjąć oraz wydatkować ją w całości wyłącznie na realizację zadania opisanego w pkt 2.1.
- 2.6. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy DB MON w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji Beneficjent dokona:
 - 1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2020 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
 - 2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
 - 3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2021 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.
- 2.7. W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu, do umowy nr z dnia2020 r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy DB MON.”.
- 2.8. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w pkt 2.6. nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2.9. **BENEFICJENT** zobowiązuje się przyjęte zadanie wykonać rzetelnie, na warunkach, w terminie i miejscu określonych w pkt 2.1. – 2.8. oraz sporządzić na tę okoliczność szczegółową dokumentację sprawozdawczą i finansowo – rozliczeniową, szczegółowo określoną w § 5.

1320 - 1000
800
25344,00 - 1054 - 1000
14800
1054 - 1000
163 - 1000
2220 1000

§3

- 3.1. **DYSPONENT** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych.
- 3.2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 4

- 4.1. Obowiązek zwrotu przez **BENEFICJENTA** dotacji lub jej części oraz odsetek powstaje obligatoryjnie w sytuacjach, na zasadach oraz w trybie i terminie określonych w art. 169 ust. 1 – 5 ustawy o finansach publicznych.
- 4.2. W przypadkach, o którym mowa w pkt 4.1. skutki finansowe, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **DYSPONENT**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **BENEFICJENTOWI**.
- 4.3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w pkt 4.1. w tytule wpłaty **BENEFICJENT** dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu do umowy Nr z dnia"
- 4.4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, **DYSPONENT** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
- 4.5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent wpłaca na rachunek bankowy DB MON nr 61 1010 1010 0030 5622 3100 0000. W tytule wpłaty **BENEFICJENT** dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu do umowy Nr z dnia"
- 4.6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
- 4.7. W przypadkach, o którym mowa w pkt 4.6. – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 pkt 5.2. umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem pkt 4.1. – 4.3.

§ 5

5.1. Po przyjęciu dotacji **BENEFICJENT** zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
- 2) złożenia **DYSPONENTOWI** rozliczenia udzielonej dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy) w terminie nie później niż do dnia 15 stycznia 2021 r.;

5.2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w pkt 5.1. ppkt 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdanie określone w pkt 5.1. ppkt 2 nie zostanie przekazane przez **BENEFICJENTA** w określonym w umowie terminie albo sprawozdanie nie zostanie sporządzone prawidłowo lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, **DYSPONENT** wzywa **BENEFICJENTA** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia umowy.

5.3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **BENEFICJENT** zakończył realizację zadania.

5.4. Po przyjęciu dotacji **BENEFICJENT** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dotacji na swojej i szkoły stronie (stronach) internetowych oraz wyeksponowania powyższej informacji poprzez wywieszenie w placówce/placówkach w sposób i miejscach zwyczajowo przyjętych do przekazywania informacji o cechach powyższego komunikatu.

§ 6

6.1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.

6.2. **DYSPONENT** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.

6.3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **BENEFICJENTA**, a także z powodu jego rezygnacji z realizacji zadania.

§ 7

- 7.1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
- 7.2. **BENEFICJENT** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 8

- 8.1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **BENEFICJENT**.
- 8.2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
- 8.3. Wszelkie spory wynikające ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **DYSPONENTA**.
- 8.4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
- 8.5. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
- 1) **DYSPONENT**: Dyrektor Biura do Spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa;
 - osoby do kontaktów roboczych:
 - a) płk Grzegorz BOBIŃSKI, mail: gbobinski@mon.gov.pl, tel. 261 877 740,
 - b) płk Leszek GRABOWSKI, mail: le.grabowski@ron.mil.pl, tel. 261 877 741.
 - 2) **BENEFICJENT**: Powiat Gryficki, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice;
 - osoba do kontaktów roboczych:

Pani Jadwiga Jaworska, mail: zstrzebiatow@gryfice.pl, tel. 91 387 22 31, 608 363 339.

8.6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Beneficjenta** oraz dwa egzemplarze dla **Dysponenta**.

8.7. Umowa zawiera **8 załączników** na **44 stronach**.

Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo Nr 7/MON z dnia 30 stycznia 2020 r. na 1 str.

Załącznik nr 2 - Wyciąg z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych na 2 str.

Załącznik nr 3 - Kopia uchwały nr I/2/2018 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Gryfickiego na 1 str.

Załącznik nr 4 - Kopia uchwały nr I/3/2018 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty i członków Zarządu Powiatu Gryfickiego na 1 str.

Załącznik nr 5 - Kopia uchwały nr XXI/137/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Gryfickiego na 2 str.

Załącznik nr 6 - Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy mundurowej w 2020 roku (Ubiór Mundurowy Ucznia) na 1 str.

Załącznik nr 7 - Wymagania techniczne ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej na 29 str.

Załącznik nr 8 - Wzór sprawozdania na 7 str.

BENEFICJENT
STAROSTA

Ryszard Chmielowicz

WICESTAROSTA

Waldemar Wawrzyniak

SKARBNIK POWIATU

Zofia Oświecimska

DYSPONENT

POWIAT GRYFICKI
PLAC ZWYCIĘSTWA 37
72-300 GRYFICE
NIP 857-17-28-259, REGON 811684108

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie
Jadwiga Jaworska
Jadwiga Jaworska